

**План работы
первичной профсоюзной организации
ГБОУ г. Москвы Школа № 1391
на 2021-2022 учебный год**

Основные задачи на новый учебный год:

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом, в связи с внедрением новой системы оплаты труда.
2. Совершенствовать локальную нормативно – правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.
3. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников школы.
4. Совершенствовать формы и методы спортивно – оздоровительной и культурно - массовой работы с членами профсоюза в новых условиях в связи с распространением короновирусной инфекции(Covid-19)

№	мероприятие	срок	ответственные
1.	Аттестация педагогических кадров – важный этап в профессиональном становлении учителя	в течение года	Председатель ППО зам. директора
2.	Заседания профкома		
	2.1. Согласование с администрацией тарификации, графика дежурств	август	председатель ППО, директор, методисты
	2.2. Согласование с администрацией графика дежурств	сентябрь	председатель ППО, директор, методисты
	2.3. Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год. Подготовка к профессиональному празднику Дню учителя, День дошкольного работника	сентябрь	председатель ППО, профком
	2.4. О подготовке здания и учебных кабинетов к осенне – зимнему периоду. Утверждение сметы профсоюзного бюджета на новый календарный год	август, сентябрь	уполномоченный по охране труда

	2.5. Согласование и утверждение графика отпусков на новый календарный год.	декабрь-февраль	директор ГБОУ ШКОЛА № 1391, председатель ППО
	2.6. О повышении ответственности младшего обслуживающего персонала за выполнение санитарно – гигиенического режима в школе	в течение года	директор ГБОУ ШКОЛА № 1391, председатель ППО
	2.7. О результатах смотра состояния учебных кабинетов.	сентябрь	уполномоченный по охране труда; председатель ППО; методисты
	2.8. О рациональном использовании рабочего времени.	февраль	уполномоченный по охране труда
	2.9. Анализ состояния заболеваемости среди сотрудников.	в течение года	уполномоченный по охране труда; председатель ППО
	2.10. О проведении предварительного распределения учебной нагрузки на новый учебный год	апрель	директор, председатель ППО
	2.11. Об усилении контроля, за правильной организацией, нормированием труда работников в летний период	май	председатель ППО
3.	Информационно - производственная работа		
	3.1. Провести сверку членов профсоюза и обновление данных социального паспорта учреждения	сентябрь	председатель ППО
	3.2. Оформление и обновление стенда «Профсоюз ГБОУ ШКОЛА № 1391», библиотечки профсоюза, выпуск стенных и фотогазет, информационных листов	в течение года	председатель ППО
	3.3. Подать заявку на проведение профсоюзного урока	сентябрь	председатель ППО
	3.4. Проведение профсоюзных уроков	октябрь	председатель ППО,

	3.5. Обновить информацию на школьном сайте.	октябрь	председатель ППО
	3.6. Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	в течение года	председатель ППО
	3.7. Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома	в течение года	председатель ППО, секретарь
	3.8. Подать Статистический отчет.	ноябрь	председатель ППО
	3.9. Составить смету	январь	председатель ППО
	Работа по защите социально – трудовых, правовых прав работников.		
4.	4.1. Работа в тарификационной комиссии	апрель-август	уполномоченный по охране труда; председатель ППО
	4.2. Участие в работе комиссии по составлению графиков дежурств		
4.	4.3. Обеспечить контроль, за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых, принимать участие в работе аттестационной комиссии	в течение года	уполномоченный по охране труда; председатель ППО
	4.4. Об организации и участии в профессиональных конкурсах	согласно срокам конкурсов	уполномоченный по охране труда; председатель ППО
	4.5. Проанализировать состояние выплат и предоставление отгулов за сверхурочную работу, за работу в праздничные и выходные дни	февраль	уполномоченный по охране труда; председатель ППО; профком

	4.7. Провести анализ выполнения «Положение о доплатах и надбавках, выплаты стимулирующей части зарплаты»	март	председатель ППО	
	4.8. Участвовать в Общероссийских весенних акциях профсоюзов	май	председатель ППО, профком	
	4.9. Оказывать членам профсоюза юридическую помощь	по обращению	председатель ППО	
	4.10. Оказывать членам профсоюза материальную помощь	по обращению	председатель ППО, профком	
	4.11. Контролировать внесенные изменения в Коллективном договоре	В течение года	Председатель ППО, юрист, рабочая группа	
	Работа по охране труда			
5.	5.1. Проверка технического состояния здания, учебных кабинетов, спортивных залов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда	сентябрь июнь	уполномоченный по охране труда, председатель ППО	
	5.2. Согласование и доработка должностных обязанностей, инструкций по охране труда			сентябрь
5.	5.3. Организация рабочего контроля, за работой столовой	октябрь	уполномоченный по охране труда; председатель ППО	
6.	5.4. Провести смотр по изучению санитарного состояния учебных кабинетов	сентябрь	уполномоченный по охране труда; председатель ППО; завучи	
	5.5. Осуществлять контроль за наличием и состоянием средств пропаганды по ОТ на рабочих местах, холлах	постоянно	уполномоченный по охране труда	

	5.6. Проверка состояния пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий	декабрь	уполномоченный по охране труда; председатель ППО	
	Культурно – массовая работа			
	6.1. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза	август	председатель ППО	
6.	6.2. Составить и утвердить смету расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий			сентябрь
	6.3. Подготовка и проведения Дня учителя	октябрь	председатель ППО, профком	
	6.4. Подать заявку на новогодние билеты и подарки	октябрь	председатель ППО	
	6.5. Подготовка «Новогоднего капустника» для работников школы.	декабрь	председатель ППО, профком	
	6.6. Продолжить традицию поздравления и приглашения неработающих пенсионеров на праздничные мероприятия школы	постоянно	председатель ППО, профком	
	6.7. Поздравление с Днем защитника Отечества	февраль	профком	
	6.7. Праздничный концерт, посвященный 8 Марта.	март	председатель ППО, профком	
	6.8. Сбор документов и оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза	по обращению	председатель ППО, профком	

	6.9. Вовремя вывешивать информацию о путевках, концертах и других мероприятиях	сентябрь - июнь	председатель ППО
	6.10. Подать заявку на участие в конкурсе «Радуга»	декабрь-январь	председатель ППО